



**REGOLAMENTO COMMISSIONI CONSULTIVE E DI STUDIO**  
**Approvato nella seduta del Consiglio Direttivo**  
**del 06.09.2017, verbale N. 11/2017**

**Articolo 1**  
(Principi)

L'attività quotidiana svolta per la gestione del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Latina, di seguito per brevità chiamato Collegio, richiede da parte di tutti i soggetti coinvolti, sempre un maggiore impegno ed una maggiore professionalità, al fine di garantire agli Iscritti all'Albo un servizio adeguato alle esigenze dell'attuale periodo.

Considerando gli stessi Iscritti, oltre che utenti fruitori dei servizi, risorsa attiva del Collegio, appare necessario ed opportuno coinvolgere nell'attività istituzionale, quanti, con spirito collaborativo, condividono i programmi e vogliono dare il proprio contributo.

Le Commissioni consultive e di studio insediate presso il Collegio dei Geometri hanno il compito di coadiuvare, nella materia di specifica operatività, l'attività del Consiglio Direttivo allo scopo di fornire un adeguato supporto tecnico, consultivo ed informativo agli iscritti.

**Articolo 2**  
(Compiti)

Sono compiti delle Commissioni consultive e di studio:

- a) valutare gli aspetti tecnici, giuridici, amministrativi, istituzionali, normativi nella materia di specifica competenza;
- b) proporre incontri tra gli iscritti e tecnici delle Pubbliche Amministrazioni al fine di trattare argomenti specifici ed incentivare la reciproca collaborazione nello spirito della tutela professionale del geometra;
- c) coadiuvare il Consiglio nell'istruttoria delle pratiche dal Consiglio stesso trasferite alle Commissioni;
- d) proporre iniziative, anche in concertazione con altre categorie professionali, volte a sensibilizzare le Pubbliche Amministrazioni in relazione ad argomenti specifici;
- e) predisporre ed aggiornare l'elenco degli iscritti disponibili a rappresentare il Collegio dei Geometri nelle Commissioni istituite presso gli Enti di riferimento, e proporre al Consiglio, che rimarrà sovrano nella scelta, i nominativi da fornire in risposta alle richieste delle Amministrazioni per la partecipazione alle Commissioni suddette;
- f) individuare le problematiche da sottoporre a pareri tecnici, legali e/o amministrativi;
- g) predisporre le risposte ai quesiti formulati per iscritto dagli iscritti all'Albo;
- h) produrre osservazioni ai vari strumenti operativi di pianificazione attuati dalle Pubbliche Amministrazioni e/o da Enti diversi;
- i) designare un componente esperto, in rappresentanza della Commissione, a supporto delle esigenze in materia della Commissione Notule del Collegio quando richiesto da quest'ultima;
- l) segnalare i componenti disponibili a partecipare ad eventi e/o manifestazioni riconducibili alle tematiche trattate dalla Commissione;
- m) intraprendere ogni iniziativa ritenuta utile all'attività professionale degli iscritti.

**Articolo 3**  
(Nomina)

Presso il Collegio sono costituite le Commissioni a carattere consultivo e di studio, composte da non meno di 5 (cinque) Componenti scelti fra coloro che, Iscritti all'Albo, hanno dato la loro disponibilità, o su proposta del Responsabile (Coordinatore), anche ex Iscritti, nominati dal Consiglio Direttivo del Collegio.

Le stesse sono presiedute dal Responsabile (Coordinatore), Consigliere o iscritto delegato, nominato dal Consiglio Direttivo o in caso di sua assenza o impedimento dal Componente dallo stesso delegato.

Ne fa parte di diritto il Presidente del Collegio che può partecipare alle adunanze di sua iniziativa o su richiesta del Responsabile della Commissione.





**Articolo 4**  
(Esperti)

Alle Commissioni a carattere consultivo e di studio, ove particolari ragioni lo rendano opportuno, potranno partecipare anche esperti (professionisti esterni alla categoria dei geometri) che saranno individuati autonomamente dal Consiglio su indicazione del Responsabile (Coordinatore), Consigliere o iscritto delegato, a presiedere detta Commissione a carattere consultivo e di studio.

**Articolo 5**  
(Requisiti)

Possono far parte delle Commissioni a carattere consultivo e di studio, tutti i geometri iscritti all'Albo in regola con i pagamenti delle quote di iscrizione annuale, nonché di quanto previsto da Leggi, norme, regolamenti, etc., che disciplinano l'esercizio della libera professione (quali a mero titolo esemplificativo: iscrizione cassa di previdenza, polizza professionale, PEC, firma digitale, etc.).

**Articolo 6**  
(Durata)

Le Commissioni consultive e di studio hanno la durata del Consiglio Direttivo che le nomina e pertanto cessano la loro validità con la decadenza del Consiglio Direttivo stesso.

**Articolo 7**  
(Finalità)

Le Commissioni consultive e di studio approfondiscono tematiche ed esprimono pareri consultivi, in forza dei compiti descritti all'art. 2 del presente regolamento, su quanto gli è stato delegato e/o richiesto dal Consiglio Direttivo del Collegio.

**Articolo 8**  
(Convocazione)

Le Commissioni sono convocate dal Responsabile (Coordinatore), o dal Presidente del Collegio quando lo ritenga necessario, comunque con programmazione trimestrale.

Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, possono essere spediti via fax, con lettera inviata tramite e-mail o, per necessità, sostituiti da comunicazione telefonica, almeno due giorni prima della riunione, al domicilio dei singoli Componenti.

Le adunanze delle Commissioni avranno preferibilmente luogo presso la Sede del Collegio, o in altra località stabilita dal Responsabile (Coordinatore) della Commissione e preventivamente comunicata alla segreteria del Collegio stesso.

E' facoltà della Commissione utilizzare strumenti di comunicazione informatici.

**Articolo 9**  
(Funzionamento)

Le adunanze delle Commissioni sono valide quando siano presenti almeno la maggioranza dei Componenti, ad eccezione delle Commissioni in cui il numero dei Componenti sia esiguo; tale decisione è ad insindacabile giudizio del Responsabile (Coordinatore), come ad insindacabile giudizio dello stesso saranno comunque valide le adunanze delle Commissioni indipendentemente dal numero dei partecipanti.

In ogni riunione saranno redatti, da un Componente con le funzioni di segretario, i verbali delle adunanze, su apposito modulo già predisposto e fornito dalla segreteria del Collegio.



I verbali firmati dal Responsabile (Coordinatore) della Commissione saranno resi noti al Consiglio, ed il loro contenuto potrà essere pubblicato sul portale e/o sull'eventuale Rivista del Collegio.

I Componenti delle Commissioni sono tenuti, se richiesto dal Responsabile (Coordinatore), alla riservatezza e alla non diffusione dei contenuti di particolari argomenti trattati.

#### **Articolo 10**

(Compensi e spese)

L'impegno di componenti delle Commissioni a carattere consultivo e di studio è a titolo gratuito.

Il Consiglio Direttivo potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese, sostenute nell'attività delle Commissioni, solo per particolari ed eccezionali motivi da convenire preventivamente con il Responsabile (Coordinatore).

#### **Articolo 11**

(Rispetto del regolamento)

Ogni componente delle Commissioni a carattere consultivo e di studio riconosce vincolante il presente regolamento lo sottoscrive e si impegna a rispettarlo per tutta la durata del rispettivo incarico.

#### **Articolo 12**

(Decadenza dei Componenti)

Il Componente della Commissione che, senza giustificato motivo, non partecipi a tre riunioni consecutive della Commissione, decade d'ufficio, e se ne promuoverà la sollecita sostituzione su indicazione del Responsabile (Coordinatore), con conseguente nomina del Consiglio Direttivo.

La sospensione o cancellazione di un qualsiasi componente da una Commissione a carattere consultivo e di studio è disposta, ad insindacabile giudizio del Presidente, su segnalazione del Responsabile (Coordinatore), per gravi motivi.

Il Componente dichiarato decaduto non potrà, di norma, essere rinominato nel quadriennio successivo.

Inoltre un Componente della Commissione potrà essere dichiarato decaduto, previa preventiva richiesta del Coordinatore/referente della Commissione preposta al Presidente del Collegio Geometri ed a seguito di successiva deliberazione del Consiglio Direttivo, quando il suo comportamento sia di ostacolo al corretto funzionamento della Commissione a cui fa parte.

#### **Articolo 13**

(Norme finali)

I Responsabili (Coordinatori) e i componenti delle Commissioni a carattere consultivo e di studio si impegnano al rispetto dello Statuto, dei Regolamenti e del Codice deontologico.

Le modalità di costituzione e di funzionamento delle Commissioni a carattere consultivo e di studio dovranno essere rispondenti a quanto previsto dal Regolamento del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Latina.